

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

Порядок подачи апелляции

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение 1) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) в Семинарию.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Для ознакомления с результатами письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.

5. При ознакомлении с письменной работой поступающему (доверенному лицу) запрещается:

- выносить результат письменного вступительного испытания из помещения, где проводится просмотр;
- вносить в результат письменного вступительного испытания исправления.

6. После ознакомления с результатом письменного вступительного испытания, в случае принятия решения о подаче апелляции, поступающий может заполнить бланк апелляционного заявления, находящийся в помещении, где проводится ознакомление с результатами письменных вступительных испытаний.

Порядок рассмотрения апелляции

7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих не допускается.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.

11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

12. Оформленное протоколом (Приложение 2) решение апелляционной комиссии вносится во вторую часть бланка апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) (Приложение 1) и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

13. В случае присутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) непосредственно в день проведения заседания. В случае отсутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, бланк апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) с внесенным в него решением апелляционной комиссии передается председателем апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

14. Приемная комиссия самостоятельно, в срок не позднее одного рабочего дня после проведения заседания апелляционной комиссии, извещает поступающего (доверенное лицо), отсутствовавшего на заседании, по телефону или электронной почте, указанным поступающим (доверенным лицом) в апелляционном заявлении, о факте принятия решения по его апелляционному заявлению.

15. Для ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен явиться лично в приемную комиссию в назначенный приемной комиссией рабочий день.

16. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) заверяет личной подписью во второй части бланка своего апелляционного заявления.

17. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии (или копия (протокола) предоставляется поступающему (доверенному лицу) по его требованию.

18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.