

Приложение № 7  
к приказу от 26 ноября 2015 № 187

Православная религиозная организация – учреждение высшего профессионального  
религиозного образования Русской Православной Церкви  
«Новосибирская православная духовная семинария»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



Митрополит Новосибирский и Бердский  
**ТИХОН**  
(Емельянов Леонид Григорьевич)

«1» декабря 2015 г

**Положение об административном совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Православной религиозной организации – учреждения высшего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви «Новосибирская православная духовная семинария» (далее – Семинария).

1.2. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования Семинарии. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Семинарии.

1.3. В состав совета входят Ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, проректор по научной работе, проректор по общим вопросам, секретарь Ученого совета, начальник учебного отдела. В заседаниях административного совета могут принимать участие преподаватели и сотрудники, не входящие в состав Административного совета по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет Ректор. Во время его отсутствия первый проректор или иное лицо Административного совета по поручению Ректора.

1.5. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у секретаря – референта Семинарии.

1.6. Секретарем Административного совета является секретарь Ученого совета, который формирует повестку дня и составляет протокол Административного совета.

1.7. Протокол заседания Административного совета утверждается Ректором.

1.8. Административный совет созывается Ректором Семинарии по мере необходимости.

1.9. Решения Административного совета (зафиксированные в Протоколе), требующие утверждения Ученого совета Семинарии, выносятся на его ближайшее заседание.

1.10. Решения Административного совета (зафиксированные в Протоколе), не требующие дальнейшего утверждения, оформляются в виде приказов и распоряжений ректора.

1.11. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу Семинарии.

## **2. Основные функции, цели и задачи Административного совета.**

2.1. Основными функциями совета являются:

- осуществление перспективного планирования деятельности Семинарии (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
- осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности Семинарии;
- заслушивание отчетов и информации сотрудников Семинарии по различным аспектам деятельности;
- анализ работы Семинарии;
- вынос на рассмотрение Ученого совета Семинарии вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

2.2. Административный совет учреждается с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, касающихся функционирования и организации основных направлений деятельности Семинарии.

### 2.3. Основные задачи деятельности:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Семинарии.
- контроль за качеством управления Семинарии на различных уровнях и по всем направлениям деятельности;
- обсуждение и предварительное утверждение планов деятельности Семинарии (в целом и по отдельным направлениям);
- координация и корректировка основных направлений деятельности Семинарии;
- разрешение спорных вопросов во взаимодействии структурных подразделений Семинарии;
- рассмотрение и подготовка документации по вопросам, выносимым на Ученый совет и формирование повестки заседания Ученого совета;
- координация работы Ученого совета (в т.ч. созыв комиссий для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета, приглашение привлеченных специалистов и консультантов) и Общего собрания Семинарии;
- обсуждение вопросов текущей деятельности Семинарии и принятие решений по ним.

## **3. Права и ответственность Административного совета**

### 3.1. Административного совета имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Семинарии от любого работника Семинарии;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **4. Утверждение Положения об Административном совете и внесение в него изменений**

4.1. Положение об Административном совете и решение о внесении в него изменений принимаются и утверждаются Ректором Семинарии.