

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Новосибирской православной
духовной семинарии

Митрополит Новосибирский и Бердский



Александр

«*мая*» 2015 г

Положение об основной образовательной программе в Православной религиозной организации – учреждении высшего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви «Новосибирская православная духовная семинария»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки основной образовательной программы (далее - ООП) высшего образования (далее - ВО), структуру и порядок их утверждения для реализации в Православной религиозной организации – учреждении высшего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви «Новосибирская православная духовная семинария» (далее – НПДС).

1.2. Настоящий «Порядок о разработке и утверждении основных образовательных программ - программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367.

1.3. ООП НПДС определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в семинарии и обеспечивает получение квалификации.

1.4. Настоящий Порядок имеет целью:

- установление единой структуры ООП, порядка разработки и утверждения ООП в НПДС в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО / ФГОС ВПО);

- поддержание в актуализированном состоянии основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры

туры, программ специалитета в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий реализации ООП, потребностями каждого обучающегося.

• Настоящий Порядок находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в электронном виде - на сайте НПДС, в печатном виде - в учебно-методическом отделе, на кафедрах семинарии).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества».

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС ВО);
- Устав НПДС;
- Положение об организации учебного процесса в Православной религиозной организации – учреждении высшего профессионального религиозного образования

Русской Православной Церкви «Новосибирская православная духовная семинария».

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1 Термины:

В Положении используются следующие термины:

система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Церковный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, утвержденных Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

3.2 Обозначения и сокращения

- ВО – высшее образование;
- (Г)ИА – (государственная) итоговая аттестация;
- ООП – основная образовательная программа;
- УОР – учебно-организационная работа;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФЗ – федеральный закон;
- ФОС – фонды оценочных средств;
- УМО – учебно- методический отдел;
- УС – Ученый совет;
- НМС – научно-методический совет;
- ЦОС – Церковный образовательный стандарт;
- НПДС – Православная религиозная организация – учреждение высшего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви «Новосибирская православная духовная семинария».

4. Разработка основной образовательной программы высшего образования

4.1. ООП ВО разрабатывается УМО НПДС в соответствии с требованиями ФГОС и/или ЦОС с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы и согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

4.2. ООП ВО разрабатывается с учетом уровня образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета) и направленности (профиля) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и/или Церковных образовательных стандартов.

4.2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

4.3. ООП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом НПДС.

4.4. Разработка ООП ВО осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

4.5. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.6. В процессе разработки образовательной программы Учебно-методический совет определяет:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.7. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

4.8. Структура общей характеристики ООП ВО принимается научно-методическим советом НПДС и вводится приказом ректора.

4.8.1. В общей характеристике образовательной программы указываются:

1) обязательные разделы, включающие следующие подзаголовки:

- цели ООП,
- квалификация, присваиваемая выпускникам,
- виды (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники,
- направленность (профиль) образовательной программы,

- планируемые результаты освоения ООП,
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы,
- сведения профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы;

2) иные сведения:

- перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)
- нормативные документы для разработки ООП,
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению,
- особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.8.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), подготовленными УМО и утвержденными проректором по учебной работе.

4.8.3. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.8.4. Структура и элементы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, и для итоговой (госу-

дарственной итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета.

4.9. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов.

4.9.1. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- общая характеристика образовательной программы в едином документе (хранится в печатном виде в УМО, в электронном размещается на официальном сайте НПДС);
- учебный план в едином документе (хранится в печатном виде на факультете, в УМО, в электронном размещается на официальном сайте НПДС);
- календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном виде на факультете, в УМО, в электронном виде размещается отдельным текстом на официальном сайте НПДС);
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов (хранятся в электронном виде на кафедрах, в УМО и размещаются на официальном сайте НПДС полностью или в виде аннотаций);
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде в УМО и на кафедрах);
- ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде на кафедрах).

4.10. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.11. В процессе разработки ООП ВО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение). Соответствие условиям требований ФГОС и/или ЦОС для возможности реализации ООП ВО оформляется в форме справок (форма определяется НПДС, если нет иных нормативных документов).

5. Проведение согласования, экспертизы проектов основной образовательной программы высшего образования

5.1. ООП ВО проходит обсуждение на НМС. При положительном решении о готовности учебно-методической документации ООП ВО рекомендуется к утверждению Ученым советом НПДС.

5.2. Разработанная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ООП ВО в УМО.

5.2.1. ООП ВО подлежит периодическому рецензированию со стороны работодателей (не реже 1 раза 4 года или при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации образовательной программы).

5.3. Проекты ООП ВО могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе профессионального образования или союз работодателей для проведения экспертизы.

6. Утверждение основной образовательной программы высшего образования

6.1. Образовательная программа утверждается Ученым советом НПДС согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования не реже 1 раза в год, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или предписаниями Учебного комитета Русской Православной Церкви, для реализации в следующем учебном году.

6.1.1. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ООП ВО, утверждение ООП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

6.2. Впервые разработанная ООП ВО проходит процедуру обсуждения на научно-методическом совете НПДС для получения рекомендаций Ученому совету НПДС по ее открытию и возможности реализации.

6.2.1. Для включения вопроса в повестку НМС составляется служебная записка на имя первого проректора об открытии новой образовательной программы и возможности ее реализации.

6.2.2. В УМО предоставляется полный комплект документов ООП ВО:

- в печатном виде – обоснование необходимости открытия и возможности реализации ООП, заверенное подписью Секретаря Ученого совета выписка из протокола, основная характеристика ООП ВО, заверенная проректором по учебной работе и согласованная с работодателем (лями), учебный план, справки об обеспеченности условий для реализации ООП ВО (основной

учебной и методической литературой (заверяется заведующим библиотекой), научно- педагогическими кадрами, материально-технической базой), соглашения с базами практик, соглашения с работодателями по трудоустройству выпускников, характеристика научного руководителя программы (при необходимости), справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, заверенная проректором по общим вопросам и иные документы для обоснования необходимости открытия данного направления подготовки);

- электронном виде (на диске) – обоснование необходимости открытия и возможности реализации ООП, основная характеристика ООП ВО, учебный план (в форматах GosInsp и/или xls), справка об основной учебной и дополнительной литературе, справка о научно-педагогических кадрах, справка о материально- технической базе, справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства для промежуточной аттестации, ФОС (Г)ИА, характеристика научного руководителя программы (для программ магистратуры).

6.2.3. Секретарь УС представляет на заседании совета информацию (или справку) о состоянии представленной учебно-методической документации по ООП ВО и условиях для ее реализации по представленным документам.

6.3. После одобрения на научно-методическом совете ООП ВО комплект документов (выписка из протокола НМС, выписка из протокола Ученого совета факультета (филиала, Центра), характеристика научного руководителя (для программы магистратуры) передается Ученому секретарю Ученого совета НПДС.

7. Обновление основной образовательной программы высшего образования

7.1. Основные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.2. ООП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств (Г)ИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

7.2.1. Ежегодное обновление ООП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ООП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

7.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) формам контроля и иное.

7.3.1. Для обновления учебного плана в УМО необходимо представить выписку из протокола заседания НМС, электронный вариант обновленного плана.

7.3.2. Проректор по учебной работе принимает решение о внесении изменений. Измененный учебный план подписывается начальником УМО, первым проректором и утверждается ректором НПДС.

7.3.3. Обновленный учебный план передается в УМО (в формате xls) для размещения на официальном сайте НПДС.

7.4. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется по решению кафедры, после одобрения НМС.

7.4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) может подлежать обновлению в части: наименование дисциплины (модуля), практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

7.4.2. Обновленные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик размещаются на официальном сайте НПДС полностью или в виде аннотаций ответственными за работу с сайтом семинарии.

7.5. Размещение на официальном сайте НПДС обновленных элементов образовательной программы: общей характеристики содержания ООП ВО, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется в течение месяца со дня утверждения ООП ВО на Ученом совете НПДС, если иной срок не установлен.

7.6. Срок размещения ООП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.